



Univerza v Mariboru

Fakulteta za naravoslovje
in matematiko

Koroška cesta 160
2000 Maribor, Slovenija

Št.: 40/2020/10/423-SF
Dopol. 013/MŠ
Maribor, 8. 5. 2020

NAVODILA ZA ODDAJO IN ZAGOVOR DOKTORSKE DISERTACIJE NA DALJAVO

V času trajanja odloka o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja ter univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih na Fakulteti za naravoslovje in matematiko Univerze v Mariboru potekajo zagovori doktorskih disertacij na daljavo ob smiselni uporabi Pravilnika o doktorskem študiju na Univerzi v Mariboru, Sprememb Pravilnika o doktorskem študiju na Univerzi v Mariboru in Navodil za zaključek študija na daljavo na študijskih programih 1. in 2. stopnje Fakultete za naravoslovje in matematiko UM na naslednji način:

Oddaja doktorske disertacije

1. Študent pošlje mentorju (in morebitnemu somentorju) doktorsko disertacijo v .pdf-obliki ter izpolnjeno prilogo 4 - Izjava o avtorstvu in istovetnosti tiskane in elektronske oblike doktorske disertacije (DKUM poročilo) na e-naslov.
2. Mentor (in morebitni somentor) poda(ta) soglasje, in sicer tako, da študentovo elektronsko sporočilo posreduje(ta) referatu in študentu, v katerem jasno zapiše(ta), da je doktorska disertacija izdelana v skladu z odobreno temo, mentorjevimi/somentorjevimi navodili ter da je/sta preveril/-a in pregledal/-a poročilo o preverjanju podobnosti vsebin z drugimi deli in potrjuje/ta, da je doktorska disertacija ustrezna (priloga 6 – Izjava študentovega mentorja o ustreznosti doktorske disertacije in objav iz njenih izsledkov).
3. Referat nato preveri, ali ima študent opravljene vse obveznosti po študijskem programu, ali je tema doktorske disertacije ob oddaji še veljavna in če študent nima odprtih finančnih obveznosti do fakultete.
4. V primeru izpolnjevanja pogojev za zagovor referat po e-pošti posreduje mentorju, vodi in koordinatorju doktorskega študija ter predstojniku oddelka študentovo doktorsko disertacijo, predlog za imenovanje komisije za predhodno oceno doktorske disertacije in poziv za imenovanje komisije za zagovor.
5. Vodja doktorskega študija preveri izpolnjevanje formalnih pogojev za zagovor doktorske disertacije. Predstojnik oddelka na predlog vodje doktorskega študija in mentorja (in morebitnega somentorja) na prvi seji predlaga člane komisije za predhodno oceno doktorske disertacije, v katero obvezno predlaga vsaj tri člane. Med temi dva člana nista mentor ali somentor pri doktorski disertaciji, najmanj eden med njimi pa mora biti obvezno zunanji ocenjevalec, ki izpolnjuje kriterije, določene v naslednjem členu. Mentor in somentorji so lahko predlagani v komisijo za predhodno oceno doktorske disertacije, ne smejo pa v njej predstavljati večine. Če je komisija več kot tričlanska, je potrebno zagotoviti ustrezno višje število zunanjih ocenjevalcev, ki morajo predstavljati vsaj tretjino članov komisije. Ustreznost izpolnjevanja kriterijev za zunanjega ocenjevalca preverja vodja doktorskega študijskega programa. Istočasno se predlagajo tudi člani komisije za zagovor.
6. Senat na predlog Komisije za znanstvenoraziskovalne zadeve imenuje komisijo za predhodno oceno doktorske disertacije v skladu z določili Pravilnika o doktorskem študiju na Univerzi v Mariboru.



7. Referat v roku 5 delovnih dni po seji senata, na kateri je bila imenovana komisija za predhodno oceno doktorske disertacije, pozove imenovane ocenjevalce, da v roku 30 dni po prejemu dopolnjene/popravljene doktorske disertacije ali v roku 3 mesecev od imenovanja, če le-ti niso zahtevali dopolnitev/popravkov doktorskega dela, podajo ločena samostojna in neodvisna končna pisna mnenja o doktorski disertaciji s predlogom za potrditev (zagovor se predlaga) ali zavrnitev (zagovor se ne predlaga).
8. Referat prejeta pisna mnenja o doktorski disertaciji posreduje vodji doktorskega študija. Če so mnenja pozitivna in ne zahtevajo dopolnitev/popravkov, vodja o tem obvesti referat.
9. Referat pošlje dekanu končna mnenja ocenjevalcev in predlog za imenovanje komisije za zagovor doktorske disertacije. Dekan predlog doktorske disertacije uvrsti na sejo senata, ki ga obravnava v skladu s Pravilnikom o doktorskem študiju na Univerzi v Mariboru.
10. Po potrditvi doktorske disertacije in imenovanju komisije za zagovor referat po e-pošti pošlje študentu in mentorju ter morebitnemu somentorju izpis sklepov senata.
11. V roku 5 delovnih dni po pošiljanju izpisa sklepov, referat pošlje imenovanim članom komisije sklep o imenovanju komisije za zagovor. Doktorska disertacija v .pdf-obliki in navodila za zagovor se pošljejo članom komisije najkasneje teden dni pred zagovorom.

Zagovor doktorske disertacije

12. Zagovor se zaradi izrednih okoliščin izvede (popolnoma ali delno) na daljavo. Predsednik komisije ali od predsednika pooblaščen član komisije pri dekanu oz. vodji doktorskega študija, članih komisije in študentu preveri, ali so izpolnjeni pogoji za konferenčni/video zagovor preko MS Teams oz. drugega spletnega orodja. Če so pogoji izpolnjeni, predsednik po e-pošti v referat vsaj 7 delovnih dni pred zagovorom sporoči datum in uro zagovora ter kodo/povezavo za vključitev v videokonferenco zaradi javnosti zagovora.
13. Referat najmanj 5 delovnih dni pred dnevom, določenim za zagovor doktorske disertacije, javno objavi (na svoji spletni strani in na spletni strani UM) ime in priimek študenta, temo doktorske disertacije ter čas in kraj zagovora z navedbo kode/povezave za vključitev v videokonferenco. Če zagovor ne bo potekal v slovenskem jeziku, se navede tudi jezik zagovora. Interesenti za ogled zagovora, ki niso z UM, vsaj 2 delovna dni pred zagovorom pridobijo kodo za vključitev v videokonferenco (interesent pošlje referatu elektronsko sporočilo, na podlagi katerega se mu dodeli dostop ter morebitne podrobnosti glede zagovora na daljavo).
14. Predsednik komisije ali od predsednika pooblaščen član komisije najmanj dan pred zagovorom skupaj z dekanom oz. vodjo doktorskega študija, s predvidenimi člani komisije in s študentom preveri delovanje opreme oz. spletnega orodja.
15. Na začetku zagovora predsednik komisije predstavi kandidata: kratki biografski in bibliografski podatki, naslov in področje disertacije ter dosednji potek postopka (kdaj je bila tema doktorske disertacije sprejeta, kdo je mentor (somentor) in kdo so bili poročevalci, ki so ocenili doktorsko disertacijo).

Predsednik pozove kandidata k predstavitvi doktorske disertacije, pri čemer ga opozori na priporočeno časovno omejitev do 30 min.

Kandidat svoje delo predstavi v času do 30 minut, predsednik komisije ga po potrebi opozori 5 minut pred iztekom časa.

Sledi zastavljanje vprašanj s strani komisije. Prvi dobi besedo mentor (tudi če ni član komisije), ki na kratko komentira kandidatovo delo in ga dopolni z morebitnimi podvprašanji.

Priporočen čas zagovora (vprašanja komisije in odgovori kandidata) je do 30 minut.

Po odgovorih na vprašanja komisije, predsednik k vprašanjem povabi še druge prisotne.

Ko so izčrpana vsa vprašanja in komentarji, preda besedo dekanu oz. vodji doktorskega študijskega programa.

Potem predsednik povabi komisijo na posvet, tako da se začasno izključijo iz videokonference.

Po posvetu predsednik poda sklep komisije.

V primeru prekinitve zveze v programskem okolju MS Teams v času opravljanja zagovora, se le-ta nadaljuje takoj po vzpostavitvi zveze. Če pride do daljše prekinitve zveze, lahko komisija vprašanje razveljavi in postavi kandidatu novo vprašanje. V primeru zelo slabe zveze oziroma pogostih daljših prekinitvev se lahko komisija odloči, da se izvedba zagovora razveljavi. S tem se prekine tudi zagovor doktorske disertacije na daljavo, zagovor pa se ponovi, ko so izpolnjeni vsi pogoji za nemoteno opravljanje zagovora doktorske disertacije na daljavo.

16. Predsednik po izvedbi zagovora pridobi soglasja ostalih članov komisije (kar nadomesti njihove podpise na zapisniku) po elektronski pošti ter pošlje (če je možno vsaj s svojim podpisom opremljen) skeniran zapisnik po e-pošti v referat.
17. Trdo vezavo doktorske disertacije z vsemi prilogami pošlje diplomant na naslov fakultete po prenehanju ukrepov za preprečevanje širjenja nalezljive bolezni.

Izdajanje potrdil o diplomiranju

18. Referat zaključi zapis v AIPS- ter za diplomanta pripravi dopis o zaključku vseh študijskih obveznosti na študijskem programu, na katerega je bil ta vpisan. Diplomantu se izda začasno potrdilo o doktoriranju (.pdf-oblika) ter se mu ga pošlje po elektronski pošti. V izjemnih primerih se na prošnjo diplomanta temu izda tudi originalno potrdilo o doktoriranju, a ne prej kot v 15 dneh od dneva zagovora doktorske disertacije. O izjemnih primerih odloča vodstvo fakultete. Vsem diplomantom, ki ne potrebujejo originalnega potrdila v času, ko veljajo ukrepi za preprečevanje širjenja nalezljive bolezni, se originalno potrdilo o diplomiranju pošlje 8 dni od preklica ukrepov za preprečevanje širjenja nalezljive bolezni.
19. V primeru izjemnih okoliščin se lahko diplomantu študijskega programa tretje stopnje na njegovo prošnjo izda tudi originalno potrdilo in se mu ga pošlje po pošti, a ne prej kot v 15 dneh po opravljenem zagovoru.
20. Diplomantom študijskih programov tretje stopnje, ki potrdila ne rabijo nujno oz. v izjemnih primerih, bo referat poslal originalno potrdilo o diplomiranju po pošti 8 dni po prenehanju ukrepov za zajezitev epidemije COVID-19.