



Slomškovo trgo 15  
2000 Maribor, Slovenija

Na podlagi 287. člona Statuta Univerze v Mariboru (Statut UM-UPB14, Uradni list RS št. 100/2023 in 31/2024) izdaja rektor Univerze v Mariboru, prof. dr. Zdravko Kačič, naslednje

## **NAVODILO O RAVNANJU V PRIMERU NEZGODE - POŠKODBE PRI DELU**

**št. 012/2024/N 8**

### **I. Splošno določilo**

#### **1. člen**

S tem navodilom se določa način postopanja zaposlenih na Univerzi v Mariboru v primeru nezgode – poškodbe pri delu, nevarnega pojava ali poklicne bolezni.

### **II. Poškodba pri delu**

#### **2. člen**

Za poškodbo pri delu šteje:

- poškodba, ki je posledica neposrednega in kratkotrajnega mehničnega, fizikalnega ali kemičnega učinka, ter poškodba, ki je posledica hitre spremembe položaja telesa, nenadne obremenitve telesa ali drugih sprememb fiziološkega stanja organizma, če je takšna poškodba v vzročni zvezi z opravljanjem dela ali dejavnosti, na podlagi katere je poškodovanec zavarovan;
- poškodba, povzročena na način iz prejšnje alineje, ki jo utrpi zavarovanec na redni poti od stanovanja do delovnega mesta ali nazaj, če prevoz organizira delodajalec ter poškodba, povzročena na način iz prejšnje alineje, ki jo utrpi zavarovanec na službeni poti;
- obolenje, ki je neposredna in izključna posledica nesrečnega naključja ali višje sile med opravljanjem dela oziroma dejavnosti, na podlagi katere je oboleli zavarovan;
- poškodba, nastala v zvezi z uveljavljanjem zdravstvenega varstva (npr. poškodba na redni poti od stanovanja oziroma delovnega mesta do kraja zdravniškega pregleda ali ob vrnitvi, idr.).

Poškodba, ki se delavcu pripeti na redni poti na delo ali iz dela, kadar prevoz delavca ni organiziran s strani delodajalca (na primer prometna nesreča z lastnim avtomobilom, javnim prevozom, idr.) se ne obravnava kot poškodba pri delu.

#### **3. člen**

Delodajalec mora inšpekciji dela takoj prijaviti vsako nezgodo pri delu s smrtnim izidom oziroma nezgodo pri delu, zaradi katere je delavec nezmožen za delo več kot tri delovne dni, kolektivno nezgodo, nevarni pojav in ugotovljeno poklicno bolezen.

### III. Nudjenje prve pomoči

#### 4. člen

Ob poškodbi se poškodovanemu delavcu nudi ustrezna prva pomoč, kar izvedejo usposobljeni delavci za prvo pomoč (imenovani delavec za prvo pomoč na članici/drugi članici Univerze v Mariboru ali drugi delavci, ki so ustrezno usposobljeni s strani izvajalca s pooblastilom (RK Slovenije), neposredni vodja delavca in sodelavci).

Delavca se, v primeru kadar je to potrebno, po nujenju prve pomoči pospremi v najbližjo zdravstveno ustanovo oziroma v bolnišnico.

V primeru težjih poškodb se takoj pokliče reševalno službo na telefonsko številko 112.

### IV. Zavarovanje kraja poškodbe pri delu

#### 5. člen

V primeru težjih poškodb pri delu ali poškodb s smrtnim izidom so delavci dolžni zavarovati kraj poškodbe ter morebitne dokaze o dogodku.

### V. Obveščanje o poškodbi, nevarnem pojavu, poklicni bolezni

#### 6. člen

Delavec, ki utрпи poškodbo pri delu, je dolžan o vsaki poškodbi pri delu, nevarnem pojavu ali poklicni bolezni **nemudoma in brez odlašanja** obvestiti svojega nadrejenega (neposrednega vodjo). V kolikor to ni mogoče zaradi teže poškodbe oziroma zdravniške oskrbe – bolnišničnega zdravljenja, pa je dolžan delavec svojega nadrejenega o poškodbi obvestiti takoj, ko je to mogoče (lahko tudi preko sodelavcev, svojcev, prijateljev, idr.).

Nadrejeni delavec (neposredni vodja) je dolžan takoj po prejemu obvestila, da je posamezen delavec iz njegove pristojnosti utrpel poškodbo pri delu, v najkrajšem možnem času obvestiti kadrovske službe članice/druge članice in ji posredovati vse morebitne dodatne potrebne podatke o okoliščinah nezgode, morebitnih očitidnih in vse druge podatke o nastali poškodbi, s katerimi razpolaga in jih ima možnost pridobiti. Nadrejeni delavec (neposredni vodja) in delavec, ki utрпи poškodbo, izpolnita obrazec Interna prijava poškodbe pri delu, ki je priloga tega navodila.

Strokovni sodelavec/-ka kadrovske službe članice/druge članice po prejemu izpolnjenega obrazca Interna prijava poškodbe pri delu v portalu SPOT skladno z navodili IRSD, ZZS in NIJZ izpolni in digitalno podpiše obrazec Prijava nezgode in poškodbe pri delu in s tem izpolni obveznost prijave nezgode pri delu v skladu s predpisi, ki urejajo varnost in zdravje pri delu, v primerih kadar je prijava potrebna. V primeru težjih poškodb, pri izpolnjevanju po presoji sodeluje strokovni delavec za varnost in zdravje pri delu.

#### 7. člen

Strokovni sodelavec/-ka kadrovske službe članice/druge članice mora o vsaki poškodbi pri delu, nevarnem pojavu ali poklicni bolezni obvestiti strokovnega delavca za varnost in zdravje pri delu. Obvestilo se opravi na način, da strokovni sodelavec/-ka kadrovske službe članice/druge članice posreduje popolnoma izpolnjeno interno prijavo nezgode pri delu v vednost strokovnemu delavcu za varnost in zdravje pri delu.

Strokovnega delavca za varnost in zdravje pri delu se nemudoma in brez odlašanja obvešča tudi o napovedanih in izrednih inšpekcijskih nadzorih, požarih na objektih in vseh ostalih podrobnostih, ki bi utegnile biti pomembne iz vidika varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti.

**VI. Strokovni delavec za varnost in zdravje pri delu**  
**8. člen**

Kontaktne podatki strokovnega delavca:

Aktiva varovanje d.d.

Kraljeviča Marka ul. 5, 2000 MARIBOR

Mladen POPOVIĆ

GSM: 041 757 367

Telefon: 02 230 30 50

E - naslov: [mladen.popovic@aktiva.si](mailto:mladen.popovic@aktiva.si)

**VII. Usposabljanje za varno in zdravo delo**  
**9. člen**

Strokovni sodelavec/-ka kadrovske službe članice/druge članice je dolžan/-na v primeru novih zaposlitev strokovnemu delavcu za varnost in zdravje pri delu iz točke VI. tega navodila pred nastopom dela novozaposlenega sporočiti podatke o kandidatih za novo zaposlitev, za namen izvedbe usposabljanja delavcev za varno in zdravo delo pred nastopom zaposlitve.

**VIII. Veljavnost navodila**  
**10. člen**

Z dnem uveljavitve tega navodila prenehajo veljati vsa trenutno veljavna interna navodila članic/drugih članic, ki urejajo materijo zapisano v teh navodilih.

Maribor, 11. 9. 2024

REKTOR UNIVERZE V MARIBORU

prof. dr. Zdravko Kačič



**INTERNA PRIJAVA NEZGODE PRI DELU**  
*izpolni neposredni vodja (vodja organizacijske enote, ...)*

**I. Podatki o poškodovancu:**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_  
EMŠO: \_\_\_\_\_  
Naslov stalnega bivališča: \_\_\_\_\_  
Članica/ druga članica: \_\_\_\_\_

Delovno mesto: \_\_\_\_\_  
Zaposlitev: (ndč/dč) \_\_\_\_\_

Koliko časa je poškodovanec zaposlen na delovnem mestu, na katerem se je poškodoval:  
\_\_\_\_\_

Koliko ur je ta dan delal pred poškodbo: \_\_\_\_\_

Ali je bil poškodovan med delom, oziroma kje (ustrezno obkroži):

1. na delu,
2. službena pot,
3. na redni poti na ali iz dela (le, če prevoz organizira delodajalec)

Ali je bil poškodovan na svojem delovnem mestu (ustrezno obkroži): da ne

Ali je delovno mesto tehnično zavarovano (ustrezno obkroži): da ne

Osebna varovalna oprema, ki jo je delavec nosil (delovna obleka, rokavice, čevlji s kapico itd)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**II. Podatki o nezgodi:**

Datum: \_\_\_\_\_ Ura: \_\_\_\_\_ Dan v tednu: \_\_\_\_\_

Kraj nezgode: \_\_\_\_\_

Oblika nezgode (npr. padci oseb, predmetov): \_\_\_\_\_

Vzrok – materialni povzročitelj nezgode (npr. stroj, orodje, ...):

\_\_\_\_\_

Nudenje prve pomoči: da ne

Nudenje zdravniške oskrbe - naziv ustanove \_\_\_\_\_

**III. Izjava poškodovanca v zvezi z nezgodo:**

V zvezi z nezgodo lahko povem sledeče:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Kraj in datum:

\_\_\_\_\_

Podpis poškodovanca:

\_\_\_\_\_

**IV. Podatki o očividcu:**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Delovno mesto: \_\_\_\_\_

V zvezi z nezgodo lahko povem sledeče:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_ Podpis očividca: \_\_\_\_\_

**V. Podatki o neposrednem vodji:**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

EMŠO: \_\_\_\_\_ Naslov stalnega bivališča: \_\_\_\_\_

Delovno mesto: \_\_\_\_\_

V zvezi z nezgodo lahko povem sledeče:

**Predlagani ukrepi:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Kraj in datum:  
Maribor, \_\_\_\_\_

Podpis neposrednega vodje:

**Priloge:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_