

PRAVILNIK O SPLOŠNI MATURI

(Ur. l. RS, št. 29/08, 40/11 in 42/24)

12. člen

(naloge šolske maturitetne komisije)

Šolska maturitetna komisija:

- vodi pripravo in izvedbo splošne mature in predmaturitetnega preizkusa,
- sodeluje z Državnim izpitnim centrom in Državno komisijo,
- imenuje šolske izpitne komisije,
- daje navodila šolskim izpitnim komisijam in usklajuje njihovo delo,
- ugotavlja izpolnjevanje pogojev za opravljanje splošne mature,
- obvešča Državni izpitni center o spremembi prijave, upravičenosti razlogov za kasnejšo prijavo in nepravočasni odjavi,
- lahko v skladu s koledarjem dovoli kandidatu, ki se iz upravičenih razlogov ni udeležil ustnih izpitov, opravljanje izpita še v istem izpitnem roku,
- predlaga in organizira izpite za kandidate s posebnimi potrebami,
- izmed strokovnih delavcev določi nadzorne učitelje pri pisnem izpitu,
- za pisni izpit določi razporeditev kandidatov v skupine in sedežni red v izpitnih prostorih,
- določi in objavi dan in uro opravljanja ustnih izpitov,
- za ustne izpite določi razpored kandidatov in šolskih izpitnih komisij po izpitnih prostorih,
- po navodilih Državnega izpitnega centra izvede izmenjavo nadzornih učiteljev,
- določi podrobnejši koledar izvedbe praktičnega dela izpita na šoli,
- kandidate seznanja z doseženimi točkami pri praktičnem delu izpita,
- odloča o ukrepih zaradi storjenih kršitev pri izpitu,
- odloča o pritožbah in ugovorih kandidatov v skladu s pristojnostmi,
- slovesno razglasi rezultate splošne mature,
- za čas opravljanja splošne mature določi maturitetni hišni red,
- po navodilih Državnega izpitnega centra sprejme poročilo o izvedbi splošne mature na šoli,
- opravlja druge naloge, določene s pravilnikom, drugimi predpisi in navodili Državne komisije in Državnega izpitnega centra.